

Checklist voor uitrol van het apothekersspreekuur

Praktische zaken en ICT:

- ✓ Beschikbaarheid van spreekkamer in de huisartsenpraktijk of op de zorgvloer van het gezondheidscentrum; bij 0,4 FTE tenminste 4 dagdelen
- ✓ HIS account voor apotheker inclusief werken met gedeelde agenda voor het inplannen van patiënt consulten en intercollegiaal overleg

Voor het team:

- ✓ Afstemmen van de taakomschrijving van apotheker met het team, met aandacht voor patiëntpopulaties en het selecteren van risicopatiënten
- ✓ Zorgen voor laagdrempelige overleg momenten, zoals bij elkaar binnenlopen, tijdens pauzes en communicatie via chat of notities in het HIS
- ✓ Organiseren van actief verwijssysteem vanuit de huisartsen en openbare apotheek (dit vraagt om een gedragsverandering)
- ✓ Actieve rol van doktersassistentes om patiënten in te plannen
- ✓ Inplannen regelmatig evaluatiemoment met team

Voor de apotheker:

- ✓ Deelname aan het aanvullende scholingsprogramma apotheker-behandelaar in de eerstelijnszorg (www.point-i.nl/opleiding) en maak afspraken over aandeel in eigen tijd vs. werktijd
- ✓ Introductieprogramma met aandacht voor werkprocessen in de huisartsenpraktijk, werken in HIS, en evt. meekijken bij huisarts, POH en doktersassistent

Juridisch:

- ✓ Opstellen van een samenwerkingsovereenkomst tussen huisartsenpraktijk en apotheek/apotheker met afspraken over taken, financiering, declaratie van prestaties en consulten, en geheimhouding/privacy

Voor patiënten:

- ✓ Tekst op website en mailing over beschikbaarheid van het apothekersspreekuur

Meer weten? Point-i@umcutrecht.nl en www.point-i.nl